

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «Центр творчества  
имени Г.А. Карчевского»

Л.В. Красноперов  
«24» декабря 2018 год

(Приложение №1)

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского».

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (далее – работники Учреждения), разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов.
2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.  
Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными, или иными близкими отношениями.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.
4. В случае возникновения у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему

стало об этом известно, а в случае отсутствия работника Учреждения по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (в случаях его отсутствия- лицо, исполняющее его обязанности) (далее – директор Учреждения).

Работник Учреждения представляет в отдел делопроизводства Учреждения на имя директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению работником Учреждения могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В день подачи уведомление регистрируется делопроизводителем в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении лиц, замещающих в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью директора Учреждения и скреплена печатью.

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению делопроизводителем.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения, делопроизводителем в течении 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения делопроизводитель имеет право проводить собеседование с работником Учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на

рассмотрение директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского».

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» в течении 45 дней со дня поступления уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен директором муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского», но не более чем на 30 дней.

8. Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» в течении 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:
  - 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, предоставившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, предоставившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - 3) признать, что работником Учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению конфликта интересов, в том числе:
  - 1) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - 2) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника администрации;
  - 4) отстранение работника Учреждения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные

- интересы входят в противоречие с этими обязанностями;
- 5) перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - 6) передача работником Учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - 7) отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, директором муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» рассматривается вопрос о применении к работнику Учреждения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
11. О принятом директором муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» решении, указанном пункте 8 настоящего Положения, работник Учреждения, представивший уведомление, письменно уведомляется делопроизводителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения директором муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»
12. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между директором муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» и работником Учреждения, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
13. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.