



**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества имени Г.А. Карчевского»
(МУ ДО «ЦТ»)**

ПРИНЯТО

решением педсовета МУ ДО «ЦТ»
протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ ДО «ЦТ»
№ 01-10/170 от «02» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения и прекращения отношений между МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского» (далее – МУ ДО «ЦТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, отчисления, прекращения и восстановления отношений между участниками образовательных отношений.

1.4. Участниками образовательных являются – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Под образовательными отношениями понимается совокупность социально-правовых отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

2. Порядок возникновения отношений между МУ ДО «ЦТ» и (или) родителями (законными представителями) учащихся

2.1. МУ ДО «ЦТ» осуществляет прием всех граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», МО МР «Сосногорск» и имеющих право на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МУ ДО «ЦТ».

2.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.3. При приеме в МУ ДО «ЦТ» дети и родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

основными образовательными программами, реализуемыми в МУ ДО «ЦТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также их согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МУ ДО «ЦТ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

На каждого ребенка, зачисленного в МУ ДО «ЦТ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.5. При согласии с предлагаемыми условиями обучения и предъявляемыми требованиями в МУ ДО «ЦТ» предоставляются необходимые для зачисления документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МУ ДО «ЦТ»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- медицинскую справку (о возможности заниматься по программам физкультурно-спортивной направленности).

2.6. Администрация МУ ДО «ЦТ» для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.

2.7. Зачисление на обучение проводится в соответствии с записями в журнале регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.8. Заявления о приеме ребенка на обучение в МУ ДО «ЦТ» регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. Решение о зачислении в МУ ДО «ЦТ» принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

2.10. На каждого поступившего в МУ ДО «ЦТ» оформляется и ведется личное дело и ведется запись в алфавитной книге МУ ДО «ЦТ».

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МУ ДО «ЦТ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок приема детей на первый год обучения

3.1. Комплектование групп первого года обучения определяется потребностью населения и согласуется с Учредителем (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии).

3.2. В группы МУ ДО «ЦТ» принимаются дети с 4 до 18 лет в соответствии с образовательной программой.

3.3. МУ ДО «ЦТ» принимает на обучение всех детей, проживающих на территории МОГО «Ухта», не зависимо от микрорайона..

3.4. Прием граждан в МУ ДО «ЦТ» проводится в заявительном порядке.

3.5. Прием заявлений в МУ ДО «ЦТ» проводится с апреля.

3.6. Формирование групп первого года обучения МУ ДО «ЦТ» оформляется приказом директора в период с 01 по 15 сентября.

3.7. Прием детей проводится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МУ ДО «ЦТ»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- медицинскую справку (о возможности заниматься по программам физкультурно-спортивной направленности).

3.8. Прием документов при непосредственном обращении осуществляется в МУ ДО «ЦТ» в специально отведенное время (приемные дни и часы).

4. Порядок приема на второй и последующие годы обучения

4.1. Прием учащихся на второй и последующие годы обучения осуществляется при наличии вакантных мест в группах.

4.2. Учащимся претендующим на поступление в течение учебного года предлагается пойти тестирование (прослушивание, просмотр и др) по соответствующей образовательной программе.

4.3. Предлагаемые задания соответствуют уровню изученного материалу по образовательной программе и году обучения .

4.4. По окончании этапа определения уровня владения учебным материалом, учащийся (законный представитель) представляют в МУ ДО «ЦТ» стандартный набор документов, необходимый для зачисления на обучение.

4.5. Решение о зачислении в МУ ДО «ЦТ» принимается директором и оформляется приказом.

5. Порядок оформления возникновения отношений между МУ ДО «ЦТ», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МУ ДО «ЦТ» о приеме лица на обучение в МУ ДО «ЦТ».

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МУ ДО «ЦТ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение .

6. Порядок перевода учащихся в другое образовательное учреждение

6.1. Перевод учащегося из МУ ДО «ЦТ» в другое образовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

6.2. Перевод учащегося из МУ ДО «ЦТ» в другое учебное заведение может осуществляться в течение всего учебного года.

6.3. При переводе учащегося из МУ ДО «ЦТ» его родителям (законным представителям) выдается сертификат, который они могут представить при поступлении учащегося в другое

образовательное учреждение. МУ ДО «ЦТ» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.4. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

6.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МУ ДО «ЦТ».

6.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МУ ДО «ЦТ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МУ ДО «ЦТ» в связи с получением образования (завершением обучения).

6.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

б. По инициативе МУ ДО «ЦТ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МУ ДО «ЦТ», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МУ ДО «ЦТ»;

в. Отчисление учащегося из МУ ДО «ЦТ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МУ ДО «ЦТ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МУ ДО «ЦТ», а также и функционирование МУ ДО «ЦТ» в штатном расписании.

6.10. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении учащегося из МУ ДО «ЦТ», являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего, повлекшие за собой грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся (не менее двух за учебный год).

6.11. На основании решения Педагогического совета МУ ДО «ЦТ» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава из МУ ДО «ЦТ» учащиеся могут быть исключены. Грубым является нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в МУ ДО «ЦТ» или на ее территории, или за ее пределами в период проведения учебно-воспитательного образовательного процесса или внеурочных событий, повреждения имущества МУ ДО «ЦТ» и (или) участников образовательного процесса, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы МУ ДО «ЦТ» как образовательного учреждения или мероприятий, проводимых по ее инициативе.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МУ ДО «ЦТ»:

1. в связи с завершением образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования.

2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение,

- по решению Педагогического Совета МУ ДО «ЦТ» и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава МУ ДО «ЦТ» при достижении 15 лет.

- Отчисление учащегося из МУ ДО «ЦТ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МУ ДО «ЦТ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МУ ДО «ЦТ», а также и функционирование МУ ДО «ЦТ» в штатном расписании.

7.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении учащегося из МУ ДО «ЦТ», являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего, повлекшие за собой грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся (не менее двух за учебный год).

7.4. На основании решения Педагогического совета МУ ДО «ЦТ» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава из МУ ДО «ЦТ» учащиеся могут быть исключены. Грубым является нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в МУ ДО «ЦТ» или на ее территории, или за ее пределами в период проведения учебно-воспитательного образовательного процесса или внеурочных событий, повреждения имущества МУ ДО «ЦТ» и (или) участников образовательного процесса, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы МУ ДО «ЦТ» как образовательного учреждения или мероприятий, проводимых по ее инициативе.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МУ ДО «ЦТ».

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МУ ДО «ЦТ», об отчислении учащегося из МУ ДО «ЦТ».

7.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из МУ ДО «ЦТ», осуществляющего образовательную деятельность.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МУ ДО «ЦТ», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МУ ДО «ЦТ» справка об обучении.